



PANDUAN

Pendaftaran Tugas Akhir

2026

Telkom University Surabaya

ALUR PENDAFTARAN SIDANG

Pendaftaran Sidang terdiri dari 2 Tahapan dan harus dilakukan secara berurutan

➡ TAHAP 1: VIA IGRACIAS

➡ TAHAP 2: VIA MICROSOFT FORM

ALUR PENDAFTARAN SIDANG TAHAP 1

IGRACIAS PRA SIDANG

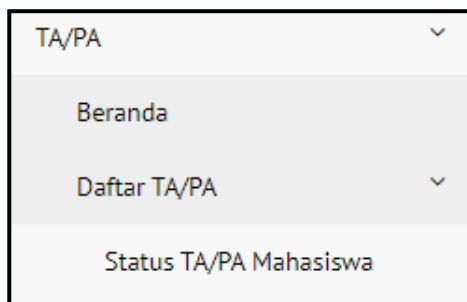
1. LOGIN MENU IGRACIAS >> MENU TA/PA
2. PENGAJUAN PROPOSAL
3. PENGAJUAN PEMBIMBING
4. LIHAT SK
5. BIMBINGAN SK
6. DAFTAR SIDANG
7. KELENGKAPAN SIDANG

LOGIN IGRACIAS

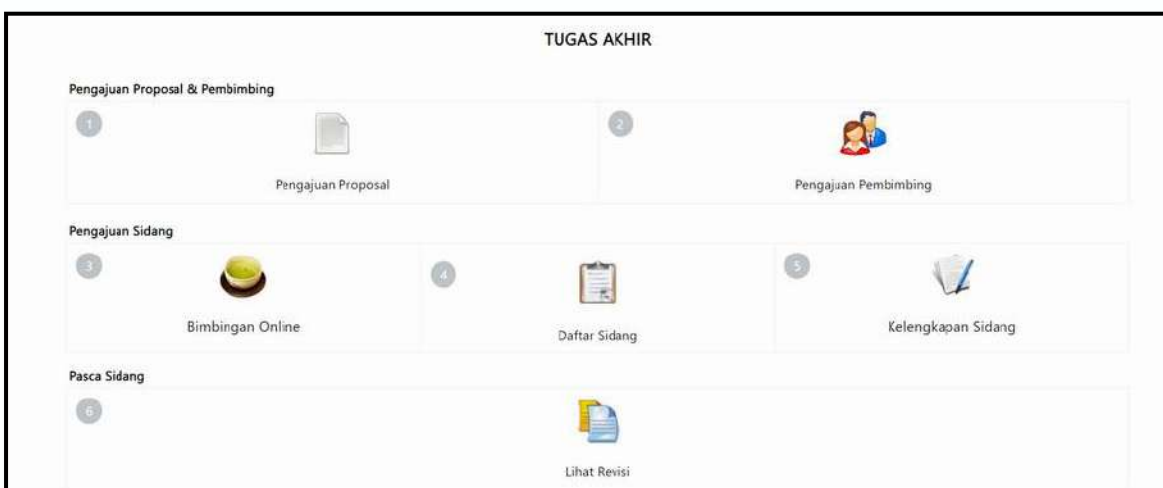
Mahasiswa login menggunakan username dan password pada link <https://igracias.telkomuniversity.ac.id>



Pilih menu TA/PA, kemudian masuk ke menu status TA/PA mahasiswa



Status TA/PA mahasiswa merupakan salah satu sub-menu pada menu Daftar TA/PA yang menjelaskan tahapan mahasiswa dalam proses pengambilan TA/PA



PENGAJUAN PROPOSAL

Mahasiswa **WAJIB** mengunggah proposal dan melengkapi semua kolom sesuai pada tampilan data dibawah

1


Pengajuan Proposal

Pastikan seluruh kolom telah terisi sesuai ketentuan termasuk mengunggah dokumen proposal

Unggah Proposal

Upload PDF File

Unggah Proposal :

Choose File

No file chosen

UPLOAD

Property	Value
Kelompok Keahlian :	- Pilih Kelompok Keahlian -
Visi Program Studi :	
Judul TA/PA(Bahasa) :	
Final Task Title (English) :	
TA/PA Berkelompok :	☐ Individu ☐ Kelompok

Format
Font size

B *I* S

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

-

=

%

1/x

x

÷

^

√

←

→

↶

↷

↺

↻

↵

↶

↷

↺

↻

↵

↶

↷

↺

↻

↵

Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan data



4

PENGAJUAN PEMBIMBING

Mahasiswa melakukan pengajuan Dosen Pembimbing Utama saja atau dengan Dosen Pembimbing 2

Daftar Calon Dosen Pembimbing I

Cari Pembimbing I

				
Request	Request	Request	Request	Request

				
---	---	---	---	--

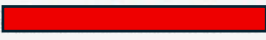
CALON PEMBIMBING II

Daftar Calon Dosen Pembimbing II

Cari Pembimbing II

				
Request	Request	Request	Request	Request

Tampilan pada status mahasiswa ketika **Belum Disetujui** oleh Kelompok Keilmuan

PEMBIMBING I	 MA	(BELUM ACC)
PEMBIMBING II	 INI	(BELUM ACC)

Mahasiswa meminta persetujuan pengajuan dosen pembimbing di igracias melalui **Koor TA Prodi** lalu **Koor TA Prodi menyampaikan ke Ketua KK** sesuai dengan KK yang dipilih saat pengajuan proposal

Tampilan ketika pengajuan Dosen Pembimbing **Sudah Disetujui** oleh **Kelompok Keilmuan**

No	Status	Progres	Tanggal	Keterangan
1	Telah validasi pengajuan dosen pembimbing	Sudah		-
2	Telah mengunggah proposal	Sudah		-

Tampilan pada status mahasiswa ketika **Sudah Disetujui** oleh Kelompok Keilmuan

PEMBIMBING I	MA (ACC)
PEMBIMBING II	INI (ACC)

LIHAT SK

Lihat SK merupakan syarat untuk melanjutkan ke tahap Bimbingan Online.



Untuk mengakses menu Lihat SK, mahasiswa harus melengkapi terlebih dulu tahap pengajuan proposal dan pembimbing (Nomor 1 dan 2) seperti pada gambar di bawah.

No	Status	Progres	Tanggal	Keterangan
1	Telah validasi pengajuan dosen pembimbing	Sudah		
2	Telah mengunggah proposal	Sudah		

Penerbitan SK dilakukan pada awal semester mengikuti periode pembukaan penerbitan SK yang diinformasikan oleh Akademik melalui Koor TA Prodi.

INFORMASI SK	
STATUS SK	ACTIVE
NOMOR SK	
TANGGAL PENERBITAN	
TANGGAL BERAKHIR	

STATUS TA/PA SEKARANG			
No	Status	Progres	Tanggal
1	Telah validasi pengajuan dosen pembimbing	Sudah	
2	Telah mengunggah proposal	Sudah	
3	Telah diajukan SK	Sudah	
4	Telah diterbitkan SK	Sudah	

BIMBINGAN ONLINE

Mahasiswa melakukan Bimbingan Online dengan menambah catatan pada menu Bimbingan Online

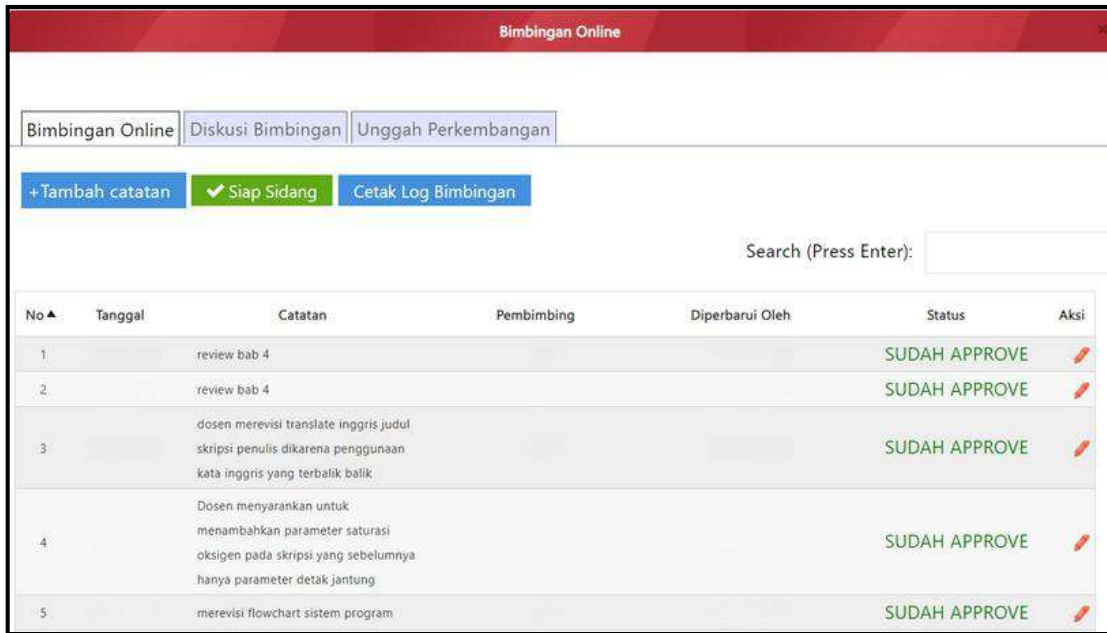


Bimbingan Online						
Bimbingan Online Diskusi Bimbingan Unggah Perkembangan + Tambah catatan Cetak Log Bimbingan Search (Press Enter):						
No ▲	Tanggal	Catatan	Pembimbing	Diperbarui Oleh	Status	Aksi
1		review bab 4			BELUM APPROVE	
2		review bab 4			BELUM APPROVE	
3		dosen merevisi translate inggris judul skripsi penulis dikarena penggunaan kata inggris yang terbalik balik			BELUM APPROVE	
4		Dosen menyarankan untuk menambahkan parameter saturasi oksigen pada skripsi yang sebelumnya hanya parameter detak jantung			BELUM APPROVE	
5		merevisi flowchart sistem program			BELUM APPROVE	

*Setelah itu mahasiswa meminta Persetujuan bimbingan online kepada Dosen pembimbing.

BIMBINGAN ONLINE

Setelah melakukan bimbingan minimal 14 kali dan semua telah disetujui oleh Dosen pembimbing maka akan muncul Tombol Siap Sidang.



The screenshot shows the 'Bimbingan Online' interface. At the top, there are tabs for 'Bimbingan Online', 'Diskusi Bimbingan', and 'Unggah Perkembangan'. Below the tabs are three buttons: '+ Tambah catatan', '✓ Siap Sidang' (highlighted in green), and 'Cetak Log Bimbingan'. A search bar is located on the right with the placeholder text 'Search (Press Enter):'. Below the search bar is a table with the following columns: No, Tanggal, Catatan, Pembimbing, Diperbarui Oleh, Status, and Aksi.

No	Tanggal	Catatan	Pembimbing	Diperbarui Oleh	Status	Aksi
1		review bab 4			SUDAH APPROVE	
2		review bab 4			SUDAH APPROVE	
3		dosen merevisi translate inggris judul skripsi penulis karena penggunaan kata inggris yang terbalik balik			SUDAH APPROVE	
4		Dosen menyarankan untuk menambahkan parameter saturasi oksigen pada skripsi yang sebelumnya hanya parameter detak jantung			SUDAH APPROVE	
5		merevisi flowchart sistem program			SUDAH APPROVE	

Klik tombol Siap Sidang dan hubungi Dosen Pembimbing untuk meminta persetujuan.



The screenshot shows a 'Message' dialog box with a red header bar containing the title 'Message' and a close button (X). The main text area contains the message: 'Anda telah siap untuk melaksanakan sidang Tunggulah beberapa saat hingga dilakukan approval oleh dosen pembimbing'. At the bottom right, there is a 'Close' button.

BIMBINGAN ONLINE

Ketika dosen pembimbing sudah melakukan Persetujuan maka tombol akan berubah dari Siap Sidang menjadi Diijinkan Sidang

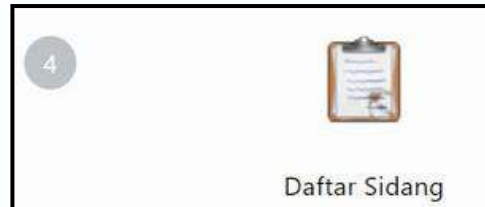


Tampilan pada status mahasiswa ketika sudah disetujui dosen pembimbing

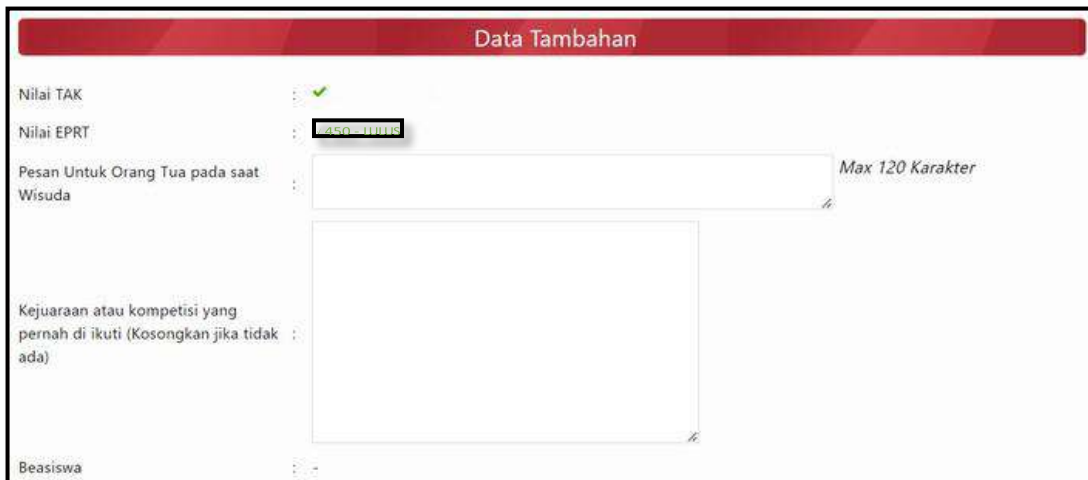


DAFTAR SIDANG

Mahasiswa Klik Menu Daftar Sidang, lalu mengisi kolom yang tersedia agar tahapan berikutnya dapat diakses.



Pada kolom isian Data Tambahan pastikan Nilai minimal TAK sudah sesuai dengan yang disyaratkan, serta Nilai Tes Bahasa Inggris minimal 450 (Tes Bahasa Inggris ex. TOEFL, etc.)



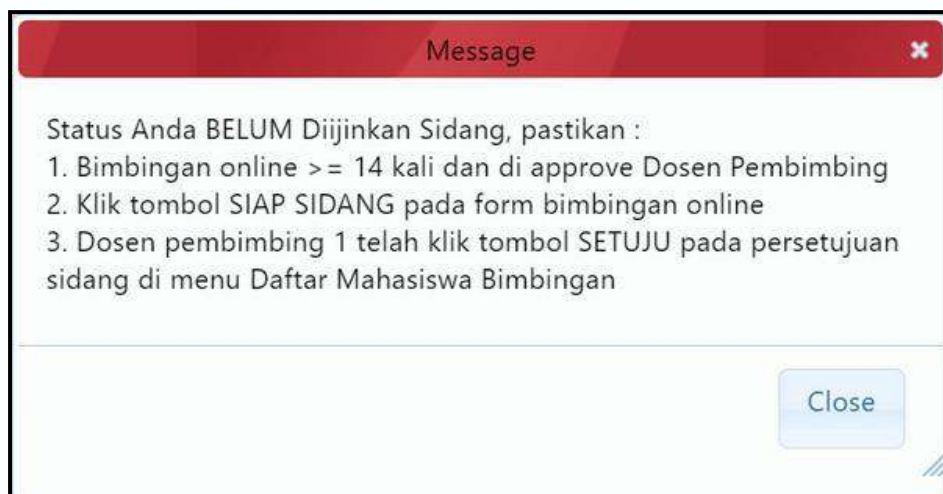
Setelah semua lengkap, silahkan klik Cetak Form Biodata Ijazah pada bagian atas halaman. **Print semua lembar formulir tersebut untuk selanjutnya validasi Biodata Ijazah.**



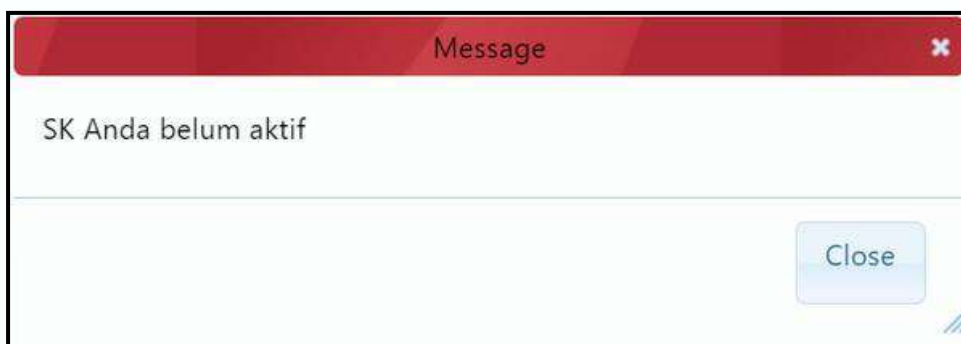
DAFTAR SIDANG

Panduan mengisi Nilai TAK dapat dilihat pada link sebagai berikut :
<https://linktr.ee/panduanTAK>

Apabila pada tahapan daftar sidang muncul tampilan seperti pada dibawah, periksa kembali dan lengkapi persyaratan yang belum terisi pada tahapan sebelumnya.



Apabila saat klik daftar sidang muncul notifikasi seperti dibawah ini silahkan untuk memperpanjang SK. Pengajuan memperpanjang SK pada link:
<https://forms.office.com/r/V290iiq0n4>



DAFTAR SIDANG

Apabila muncul seperti ini, tandanya belum ada tes bahasa yang tercatat di iGracias yang mempunyai skor diatas 450 atau belum terdapat 3x sertifikasi tes bahasa aktif yang tercatat di iGracias



1) Syarat Tes Bahasa untuk Sidang TA

Mahasiswa wajib punya sertifikat tes bahasa yang:

- Skor minimal 450 & masih berlaku (belum kedaluwarsa)
- Sudah terdata di iGracias (sudah di-ACC oleh LAC)

Jika belum terpenuhi, mahasiswa tidak bisa mendaftar sidang di iGracias (tombol Daftar Sidang terkunci seperti gambar diatas).

2) Sudah Tes Bahasa 3x tapi Skor kurang dari 450?

- Pastikan ketiga hasil tes masih berlaku dan sudah terdata/di-ACC oleh LAC di iGracias.
- Jika ketiga hasil tes sudah terdata di iGracias, sistem biasanya membuka tombol Daftar Sidang (sudah dapat di klik) di iGracias. Jika belum terdata, Tombol Daftar Sidang masih terkunci seperti gambar diatas.
- Tetap wajib mengajukan pemakluman, isi Form Pemakluman Unduh pada : <https://linktr.ee/laa.upps.sby> lampirkan saat mendaftar sidang TA tahap 2.

3) Proses ACC: Tes di Tel-U vs. di Luar Tel-U

A. Tes Bahasa di Tel-U

- Data otomatis di-ACC oleh LAC di iGracias.
- Cek di iGracias → Pusat Bahasa → Skor Tes Bahasa → Nilai Tes Bahasa.

B. Tes Bahasa di luar Tel-U

- Konfirmasi dahulu ke LAC apakah penyelenggara tes masuk

daftar yang diperbolehkan.

- Unggah manual sertifikat di iGracias → Pusat Bahasa → Skor Tes Bahasa → Input Nilai Dari Instansi Luar, kemudian minta ACC ke LAC.

Alur Pendaftaran Sidang Tahap 2

Microsoft Form

- ➡ VALIDASI BIODATA DUMMY IJAZAH DAN
TRANSKRIP**
- ➡ BERKAS KELENGKAPAN PENDAFTARAN**
- ➡ MENGISI MICROSOFT FORM**

VALIDASI BIODATA DUMMY IJAZAH DAN TRANSKRIP

Sebelum datang ke SSC, mahasiswa wajib **menyiapkan dokumen dan berkas pendukung** yang diperlukan untuk proses validasi biodata ijazah.

1. Mahasiswa menyiapkan **materai fisik Rp10.000**.
2. Mahasiswa membawa dokumen pendukung berupa **salinan Ijazah SMA/KTP dan Kartu Keluarga/Akte Kelahiran**.
3. Mahasiswa mencetak **Form Biodata Ijazah** yang terdiri dari 2 dokumen, yaitu:
 - o **Surat Pernyataan & Formulir Biodata Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI**
 - o **Surat Pernyataan Dummy Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI**

Tata cara mendapatkan dokumen dapat dilihat pada tautan berikut: [disini](#).

4. Setelah seluruh dokumen siap, mahasiswa datang langsung ke **SSC secara onsite** dengan membawa seluruh berkas tersebut untuk melakukan validasi data bersama petugas SSC.
5. Mahasiswa yang telah melakukan validasi akan dicatat oleh SSC. Apabila mahasiswa belum melakukan validasi data bersama SSC tetapi tetap mendaftar sidang, maka pendaftaran sidang mahasiswa tersebut dapat dibatalkan oleh LAA.

BERKAS KELENGKAPAN PENDAFTARAN

Mahasiswa mempersiapkan kelengkapan berkas pendaftaran sebagai berikut:

No	Berkas	Keterangan	Contoh
1	Capture hasil lulus sidang tingkat 2, IPK (minimal 2,00), dan SKS lulus (minimal 120 SKS) yang tertera pada iGracias	Screenshoot dari Igracias menu Nilai >> KHS >> Lihat Ekivalensi	1. Capture hasil lulus sidang tingkat 2.png
2	Capture persetujuan diizinkan sidang di iGracias	Akses pada menu TA/PA >> Status TA/PA >> Bimbingan Online	2. Capture diijinkan sidang pembimbing 1 dan 2 di Igracias.jpg
3	Capture Progress pada Status TA/PA Mahasiswa	Akses pada menu TA/PA >> Daftar TA/PA >> Status TA/PA Mahasiswa	3. Status TA PA.png
4	Capture Data TA pada Menu TA/PA Mahasiswa	Screenshoot pada menu TA/PA >> Daftar TA/PA >> Status TA/PA Mahasiswa pastikan baris STATUS sudah DIJINKAN SIDANG. pastikan baris EPrT sudah [PASS].	4. Status TA PA diijinkan sidang.png
5	Log Bimbingan	Sudah melakukan bimbingan 14 kali di iGracias. Pastikan jumlah bimbingan di iGracias pada Pembimbing 1 minimal 8 kali dan Pembimbing 2 minimal enam 6 kali.	5. Log Bimbingan.pdf

No	Berkas	Keterangan	Contoh
		Menu iGracias : TA/PA >> Status TA/PA >> Bimbingan Online >> Cetak Log Bimbingan.	
6	<i>Capture</i> status Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dan Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK)	Pastikan SKPI di iGracias dengan tampilan seluruh status adalah Y , yang menunjukkan bahwa telah disetujui oleh Dosen Wali, Bagian Kemahasiswaan (BK) dan <i>Language Center</i> (LAC). Untuk angkatan >=2022: Akses melalui web Situ Kemahasiswaan https://situ-kem.telkomuniversity.ac.id/tak/skpi >> Menu SKPI Untuk angkatan <=2021: Akses melalui Igracias menu SKPI	6. SKPI.png
7	Bukti pembayaran biaya wisuda	Pembayaran sejumlah Rp 1.502.500 (diluar biaya admin transfer) melalui VA BNI 832103+NIM	7. Bukti bayar wisuda.jpg
8	Sertifikat / bukti keterangan kompetensi Bahasa Inggris Score minimal 450	Apabila tes lebih dari sekali, harap lampirkan semuanya.	8. Bukti tes bahasa inggris.pdf

N o	Berkas	Keterangan	Contoh
9	Formulir Permakluman Tes Eprt*	*Hanya bagi yang sudah 3x tes namun masih belum memenuhi skor minimum. Unduh pada 4. Surat Permohonan Permakluman Syarat Kecakapan Bahasa (UPPS TUS).docx	9. Pemakluman.pdf
10	KHS	Cetak mandiri di menu : Nilai >> KHS >> Lihat Nilai. Cetak Nilai Akhir >> Tampilkan Semua Semester	10. KHS.pdf
11	Kartu Studi Mahasiswa (KSM) yang membuktikan sedang mengambil MK Tugas Akhir (.pdf)	Unduh dari igracias menu Registrasi >> Arsip KSM >> Cetak KSM	11. KSM.pdf
12	Draft Buku Tugas Akhir	Draft tidak memerlukan tandatangan dari pembimbing, penguji, ataupun Kaprodi. Pastikan template buku TA dan logo pada cover telah sesuai dengan template buku TA yang telah disediakan oleh UPPS. Pastikan tahun pada cover sesuai dengan tanggal pada halaman pengesahan. Pastikan cover berisi judul TA dalam bahasa indonesia dan bahasa inggris.	12. Draft buku.pdf

N o	Berkas	Keterangan	Contoh
13	Bukti bayar Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) pada semester berjalan	Akses Detail Pembayaran pada iGracias (Menu: Pembayaran > Pembayaran > Detail Pembayaran Mahasiswa) Pastikan Status Pembayaran adalah SUDAH LUNAS	13. BPP.png
14	SK Pembimbing Tugas Akhir dengan status masih aktif	Dokumen dapat diunduh pada menu TA/PA >> Daftar TA/PA >> Status TA/PA Mahasiswa >> Lihat SK >> Download SK	14. SK Pembimbing Aktif.pdf
15	Scan Surat pernyataan dan Formulir biodata ijazah	Unduh dari igracias >> TA/PA >>Daftar Sidang. Telah divalidasi bersama di SSC. Ditandatangani di atas materai.	15. Surat Pernyataan Biodata Ijazah dan SKPI.pdf
16	Dummy Ijazah	Unduh dari igracias>TA/PA>Daftar Sidang. Telah divalidasi bersama di SSC. Ditandatangani di atas materai.	16. Surat Pernyataan Dummy Ijazah.pdf

PENGISIAN MICROSOFT FORM

Sebelum melakukan pengisian microsoft form, pastikan sudah menyelesaikan pendaftaran sidang Tahap 1 terkait hal berikut ini:

- Pastikan persetujuan sidang dari pembimbing di IGracias sudah disetujui IGracias > TA/PA >> Daftar TA/PA >> Status TA/PA
- Pastikan sudah mendaftar sidang di iGracias > TA/PA >> Daftar TA/PA >> Status TA/PA.

Mahasiswa mengisi Form Microsoft, login menggunakan email student Tel-U pribadi / (usernameiGracias@student.telkomuniversity.ac.id), **Tidak diperkenankan mengisi menggunakan akun orang lain.** Form dapat diakses pada link berikut :

<https://linktr.ee/laa.upps.sby>